

海外学校ボランティアサポート保険
月別確定人数報告
ご利用ガイド
《在外教育施設用》



海外子女教育振興財団
Japan Overseas Educational Services

2018年5月1日発行〈第2版〉

財団の「海外学校ボランティアサポート保険」に加入している学校は、保険満期時の保険料精算のために必要となる保険期間中の行事ごとの確定人数を行事が実施された月に報告していただきます。
 確定人数報告は「在外教育施設専用サイト」内の「海外学校ボランティアサポート保険 月別確定人数報告」からお入りいただき、下記操作手順に従って登録してください。なお、確定人数報告は**行事終了次第**登録していただきますようお願いいたします。

＜月別確定人数報告 操作手順＞

- ① 在外教育施設専用サイト「メニュー画面」の「ボランティアサポート保険 月別確定人数報告」を選択します。



図1 在外教育施設専用サイト メニュー画面

- ② メニュー画面とは別のブラウザが開き「ボランティアサポート保険契約管理・確定人数報告管理」画面が表示されます。



図2 確定人数報告管理画面

【ご注意！】

本システムは財団の海外学校ボランティアサポート保険に加入いただいている学校のみご利用いただけます。

加入いただいていない学校は下記画面が表示され、本システムをご利用いただけません。

なお、加入いただいているにもかかわらず下記画面が表示される場合は、お手数ですが、8-5ページ記載の学校保険斡旋担当までご連絡ください。



図3 選択エラー画面

- ③ I. 確定人数報告管理画面(図2)右下の「X月 月次確定へ」ボタンを押すと、登録画面(図4-1)が表示されます。
- II. 行事が実施された日の「追加」ボタンを押し、登録画面(図4-2)で「区分(A・B・C)」→「行事名」を選択し、「参加者数」を入力してください。該当の行事名がない場合は「その他」を選択してください。
- III. 入力後「更新」ボタンを押しますと、登録画面(図4-3)に入力内容が表示されます。
- IV. 行事を追加する場合はII～IIIを繰り返します。**一日あたり5件までの行事が登録可能です。**
行事を削除する場合は行事の右にある×ボタンを押します(図4-3)。
- V. 登録内容を確認後、画面右下の「登録」ボタンを押しますと、確定人数報告管理画面の今年度の報告状況の当月個所に行事区別の確定人数が反映されます(図4-4)。
- VI. 登録内容を確認後、「ログアウト」ボタンを押してください。登録完了後も翌月10日までは修正作業が何度でも可能です。Iに戻って作業を行ってください。
- ※**当月に行事が実施されなかった場合も必ず登録が必要です。**
「1日」の日付で「追加」ボタンを押し、契約している「区分(A・B・C)」の「該当なし」を選択し、参加者数は「0(ゼロ)」を入力して登録ください。複数の区分でご契約いただいている場合は、いずれか一つの区分につきのみご登録ください。
- ※**翌月10日までは修正登録が可能です。それ以前のデータについては直接修正することができません。**変更や修正が必要な場合は、速やかに、8-5ページ記載の学校保険斡旋担当までメールにてご連絡ください。

ボランティアサポート保険契約管理・確定人数報告管理

今年度の報告状況



【2018年度】2018年4月分報告

日	01(日)	02(月)	03(火)	04(水)	05(木)	06(金)	07(土)
行事	追加						
日	08(日)	09(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(土)
行事	追加						
日	15(日)	16(月)	17(火)	18(水)	19(木)	20(金)	21(土)
行事	追加						
日	22(日)	23(月)	24(火)	25(水)	26(木)	27(金)	28(土)
行事	追加						
日	29(日)	30(月)					
行事	追加	追加					

※当月は翌月10日までは修正登録が何回でも可能ですが、違票データの修正は事務室での対応となりますので、Eメールでお知らせください。

戻る

登録

図4-1 登録画面

gakkou ログアウト

ボランティアサポート保険契約管理・確定人数報告管理

今年度の報告状況

【2018年度】2018年4月1日分報告

行事区分

行事

参加者数

※当月末までは当月分の分報の登録・変更が可能ですが、以降は変更不可となります。その際には学校保険担当までメールにてお知らせください。
 ※同日の同行事は1件までしか登録できません。新規で同日同行事を登録した場合は上書きされます。

戻る

図4-2 登録画面

今年度の報告状況



【2018年度】2018年4月分報告

日	01(日)	02(月)	03(火)	04(水)	05(木)	06(金)	07(土)
行事	A:授業(45) X 追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
日	08(日)	09(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(土)
行事	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
日	15(日)	16(月)	17(火)	18(水)	19(木)	20(金)	21(土)
行事	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
日	22(日)	23(月)	24(火)	25(水)	26(木)	27(金)	28(土)
行事	追加	追加	追加	追加	追加	追加	追加
日	29(日)	30(月)					
行事	追加	追加					

※当月は翌月10日までは修正登録が何回でも可能ですが、違票データの修正は事務室での対応となりますので、Eメールでお知らせください。

戻る

登録

図4-3 確定人数報告管理画面

更新が完了しました。

契約情報

ログインID	gakkou	ステータス	契約中
学校名	カイカイ 学校		
学校名 (正式)	日本大使館附属 カイカイ 学校		
学校種別	閉校全日校	ご連絡先TEL	1-213-XXX-XXXX
所在国	アメリカ合衆国	ご連絡先FAX	1-213-XXX-XXXX
保険タイプ	全日制・準全日制タイプ1	ご連絡先メール①	<input type="text" value="hoken@joes.or.jp"/>
責任者	佐藤 次郎	ご連絡先メール②	<input type="text" value="josei@joes.or.jp"/>
学校長	海外	ご連絡先メール③	<input type="text" value="aaa@joes.or.jp"/>
担当者	<input type="text" value="財団太郎"/>	加入開始日	2018-04-01
他の保険契約等	無	加入終了日	2019-04-01

今年度の報告状況

摘要	2018年												2019年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
A参加者数	45														
B参加者数															
C参加者数															

※当月は翌月10日までは修正登録が何回でも可能ですが、過去データの修正は事務職での対応となりますので、Eメールでお知らせください。

学校情報登録

4月 月次確定へ

図4-4 確定人数報告管理画面

- ④ ご担当者氏名を変更、またはご連絡先のメールアドレスを追加・変更される場合は、画面上段の「担当者」欄または「ご連絡先メール」欄に入力してください(図5)。

入力内容を確認後、画面左下の「学校情報登録」ボタン(図2)を押しますと、変更内容が反映されます。なお、メールアドレスは最大3つまでの登録が可能です。ご登録いただいたメールアドレスへ海外学校ボランティアサポート保険に関するご案内をお送りします。

契約情報

ログインID	gakkou	ステータス	契約中
学校名	カイカイ 学校		
学校名 (正式)	日本大使館附属 カイカイ 学校		
学校種別	閉校全日校	ご連絡先TEL	1-213-XXX-XXXX
所在国	アメリカ合衆国	ご連絡先FAX	1-213-XXX-XXXX
保険タイプ	全日制・準全日制タイプ1	ご連絡先メール①	<input type="text" value="hoken@joes.or.jp"/>
責任者	佐藤 次郎	ご連絡先メール②	<input type="text" value="josei@joes.or.jp"/>
学校長	海外	ご連絡先メール③	<input type="text" value="aaa@joes.or.jp"/>
担当者	<input type="text" value="財団太郎"/>	加入開始日	2018-04-01
他の保険契約等	無	加入終了日	2019-04-01

図5 ご担当者・ご連絡先メールの入力

<学校情報の登録内容修正について>

確定人数報告画面(図2)上部の「ログインID・ステータス・保険タイプ」等本保険に関する情報を除く学校情報については、そのほとんどの項目が在外教育施設専用サイトのメニューにある「在外教育施設情報メンテナンス」より修正することが可能です。

- ⑤ システム終了画面(図6)が表示されます。「閉じる」ボタンを押してブラウザ画面を閉じてください。
これで登録完了となります。なお、当ブラウザの戻りボタンの使用は原則禁止とさせていただきます。

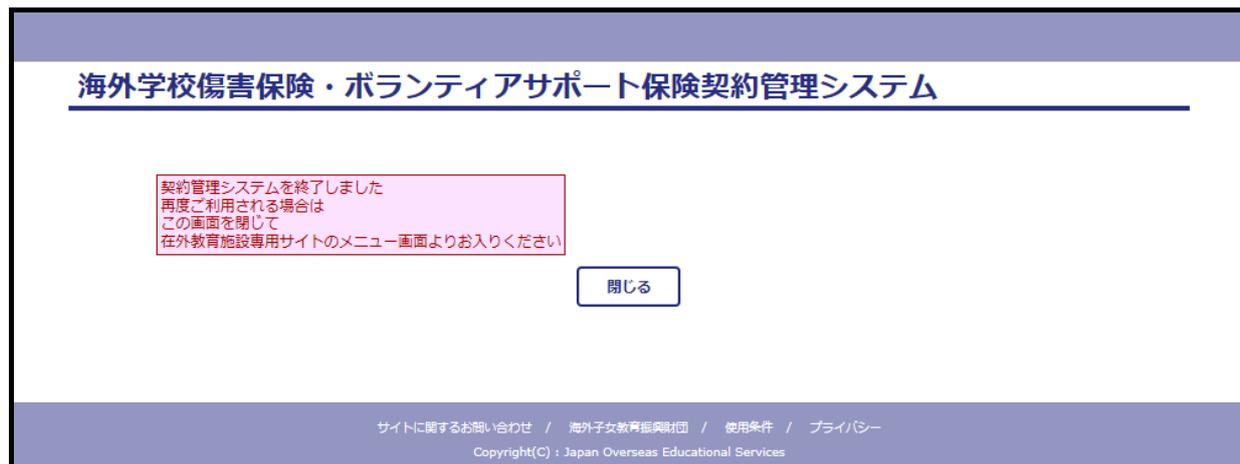


図6 システム終了画面

本システムについてご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

公益財団法人 海外子女教育振興財団 事業部 助成チーム 学校保険斡旋担当

TEL: +81-3-4330-1348 FAX: +81-3-4330-1356

Email: hoken@joes.or.jp