海外学校ボランティアサポート保険 月別確定人数報告 ご利用ガイド ≪在外教育施設用≫



2018年5月1日発行<第2版>

財団の「海外学校ボランティアサポート保険」に加入している学校は、保険満期時の保険料精算のために 必要となる保険期間中の行事ごとの確定人数を行事が実施された月に報告していただきます。 確定人数報告は「在外教育施設専用サイト」内の「海外学校ボランティアサポート保険 月別確定人数報 告」からお入りいただき、下記操作手順に従って登録してください。なお、確定人数報告は行事終了次第 登録していただきますようお願いいたします。

<月別確定人数報告 操作手順>

① 在外教育施設専用サイト」メニュー画面の「ボランティアサポート保険 月別確定人数報告」を選択します。



図1 在外教育施設専用サイト メニュー画面

② メニュー画面とは別のブラウザが開き「ボランティアサポート保険契約管理・確定人数報告管理」画面が表示されます。

ログインID		gakkou					ステータス 契約中						
附着		カイガイ 学校											
学校名(正式) 日本大学			本大使調約層 カイガイ 学校										
的校種別		開校全日校					ご連絡先TEL		1-213-XXX-XX	xx			
府在国		アメリカき	宋国				ご連絡先FAX		1-213-XXX-XX	xxx			
解決タイプ		全日制·3	全日制タイプ	†I			ご連絡先メール①		hoken@jo	es.or.jp			
任者		佐藤 次郎	5				ご連絡先メール② jose		josei@joe	josei@joes.or.jp			
收長		海外					ご連絡先メール③ aaa@joes		.or.jp				
四当者		財団太師	ß				加入開始日		2018-04-01				
の保険契約	9	=					加入終了日 2019-04-01						
to the anti	生好边											େ)
年度の報													
牛度の乳													
牛皮の乳	2018年									2019年			
年度の新 1 章	2018年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2019年 1月	2月	3月	
半度の発 調 参加者数	2018年 4月	S月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2019年 1月	2月	3月	
*年度の報 ● 第 ●加者数 ●加者数	2018年 4月	s月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2019年 1月	2月	3月	

図2 確定人数報告管理画面

【ご注意!】

本システムは財団の海外学校ボランティアサポート保険に加入いただいている学校のみご利用いただけ ます。

加入いただいていない学校は下記画面が表示され、本システムをご利用いただけません。 なお、加入いただいているにもかかわらず下記画面が表示される場合は、お手数ですが、8-5ページ記 載の学校保険斡旋担当までご連絡ください。



図3 選択エラー画面

- ③ I.確定人数報告管理画面(図2)右下の「X月月次確定へ」ボタンを押すと、登録画面(図4-1)が表示 されます。
 - Ⅱ.行事が実施された日の「追加」ボタンを押し、登録画面(図4-2)で「区分(A・B・C)」→「行事名」を選択し、「参加者数」を入力してください。該当の行事名がない場合は「その他」を選択してください。
 - Ⅲ.入力後「更新」ボタンを押しますと、登録画面(図4-3)に入力内容が表示されます。
 - Ⅳ.行事を追加する場合はⅡ~Ⅲを繰り返します。一日あたり5件までの行事が登録可能です。 行事を削除する場合は行事の右にある×ボタンを押します(図4-3)。
 - V.登録内容を確認後、画面右下の「登録」ボタンを押しますと、確定人数報告管理画面の今年度の報告 状況の当月個所に行事区分別の確定人数が反映されます(図4-4)。
 - V.登録内容を確認後、「ログアウト」ボタンを押してください。登録完了後も翌月10日までは修正作業が何 度でも可能です。Iに戻って作業を行ってください。
 - ※当月に行事が実施されなかった場合も必ず登録が必要です。

※翌月10日までは修正登録が可能ですが、それ以前のデータについては直接修正することができません。変更や修正が必要な場合は、速やかに、8-5ページ記載の学校保険斡旋担当までメールにてご連絡ください。

^{「1}日」の日付で「追加」ボタンを押し、契約している「区分(A・B・C)」の「該当なし」を選択し、参加者数は 「O(ゼロ)」を入力して登録ください。複数の区分でご契約いただいている場合は、いずれか一つの区分 につきのみご登録ください。

1.	ランティアリ	小一口休陝笑	ポリロモビ・唯力	こへ数報告官な	Ξ.		
年	度の報告状況						\odot
[2	2018年度]2018年4月	引分報告					
8	01(日)	02(月)	03(火)	04(水)	05(木)	06(金)	07(土)
ī	通加	追加	通加	追加	通加	通加	追加
8	08(日)	09(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(±)
5	通加	<u>iehu</u>	<u>18</u> 10	通加	<u>18</u> 10	<u>ieta</u>	(jeta)
8	15(日)	16(月)	17(火)	18(水)	19(木)	20(金)	21(±)
17 17	追加	追加	通加	通加	通加	通加	通知
8	22(日)	23(月)	24(火)	25(水)	26(木)	27(金)	28(±)
厅 野	通加	追加	通加	通加	通加	<u>ian</u>	<u>通知</u>
8	29(日)	30(月)					
17 17	追加	通加					
114				AND TAKEN OF A LANK LANK		124754	

図4-1 登録画面

	gakkou ログアウト
ボランティアサポート保険契約管理・確定人数報告管理	
今年度の報告状況	\odot
[2018年版]2018年4月1日分報告	
行事运分	
行事 授業 ✓ 参加者款 45	
○当月末までは当月分のみ情報の登録・支更が可能ですが、以降は定要不可となります。その際には学校原装担当までメールにてお知らせください。 ≥同日の同行事は1件までした登録できません。新規で同日同行事を登録した場合は上書きされます。	
戻る	

図4-2 登録画面

今年	度の報告状況 018年度12018年4月						\odot
	01048] 2010447						
B	01(日)	02(月)	03(火)	04(水)	05(木)	06(金)	07(±)
de Hi	A:授業(45)(文	<u>ie</u> ha	<u>ie</u> m	<u>ieta</u>	<u>ieha</u>	通加	<u>ie</u> m
в	08(日)	09(月)	10(火)	11(水)	12(木)	13(金)	14(±)
行事	通加	通加	通加	通加	通加	通加	通加
B	15(日)	16(月)	17(火)	18(水)	19(木)	20(金)	21(±)
行事	通加	通加	追加	追加	追加	邊加	追加
B	22(日)	23(月)	24(火)	25(水)	26(木)	27(金)	28(±)
行事	遙加	通加	追加	通知	追加	追加	追加
B	29(日)	30(月)					
行事	(1997)	通加					
※当)	月は翌月10日までは修正	登録が何度でも可能です	が、過去データの修正は	(事務局での対応となりま	ますので、Eメールでお知	らせください。	
		戻る			C	登録	

図4-3 確定人数報告管理画面

ヴインID	(D gakkou						ステータス 契約中						
枚名 カイガイ 学校													
牧名(正式) 日本大使館附属 カイガイ 学校													
祥校種別 閉校全日校				ご連絡先TEL	1-213-XXX-XX	XXX							
在国 アメリカ合衆国					ご連絡先FAX		1-213-XXX-XXXX						
験タイプ 全日制・準全日制タイプI						ご連絡先メール① hoken@			joes.or.jp				
任者 佐藤 次郎					ご連絡先メール② josei@j			es.or.jp					
校長		海外					ご連絡先メール② aaa@joes			s.or.jp			
当者		財団太	郎				加入開始日 2018-04-01						
の保険契約	等	Ħ					加入終了日 2019-04-01						
手度の報	告状況												
	2018年									2019年	:		
Ŧ	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
参加者数	45												
参加者数													
加者数													

図4-4 確定人数報告管理画面

④ご担当者氏名を変更、またはご連絡先のメールアドレスを追加・変更される場合は、画面上段の「担当者」
欄または「ご連絡先メール」欄に入力してください(図5)。

入力内容を確認後、画面左下の「学校情報登録」ボタン(図2)を押しますと、変更内容が反映されます。 なお、メールアドレスは最大3つまでの登録が可能です。ご登録いただいたメールアドレスへ海外学校ボラ ンティアサポート保険に関するご案内をお送りします。

契約情報			\otimes
ログインID	gakkou	ステータス	契約中
学校名	カイガイ 学校		
学校名 (正式)	日本大使館附属 カイガイ 学校		
学校種別	開校全日校	ご連絡先TEL	1-213-XXX-XXXX
所在国	アメリカ合衆国	ご連絡先FAX	1-213-XXX-XXXX
保険タイプ	全日制・準全日制タイプI	ご連絡先メール①	hoken@joes.or.jp
責任者	佐藤次郎	ご連絡先メール②	josei@joes.or.jp
学校長	海外	ご連絡先メール③	aaa@joes.or.jp
担当者	財団太郎	加入開始日	2018-04-01
他の保険契約等	#	加入終了日	2019-04-01

図5 ご担当者・ご連絡先メールの入力

<学校情報の登録内容修正について>

確定人数報告画面(図2)上部の「ログインID・ステータス・保険タイプ」等本保険に関する情報を除く学 校情報については、そのほとんどの項目が在外教育施設専用サイトのメニューにある「在外教育施設 情報メンテナンス」より修正することが可能です。 ⑤ システム終了画面(図6)が表示されます。「閉じる」ボタンを押してブラウザ画面を閉じてください。 これで登録完了となります。なお、当ブラウザの戻りボタンの使用は原則禁止とさせていただきます。

海外字校傷害保険・ボランティアサホート保険契約管理システム
契約管理システムを終了しました 再度ご利用される場合は この画面を閉じて 在外教育施設専用サイトのメニュー画面よりお入りください 閉じる
サイトに関するお問い合わせ / 海外子女教育振興財団 / 使用条件 / プライバシー Copyright(C) : Japan Overseas Educational Services

図6 システム終了画面

