

在外教育施設専用サイト ご利用ガイド 《在外教育施設用》

<https://entry.joes.or.jp/shop/>



海外子女教育振興財団
Japan Overseas Educational Services

2015年1月20日(第9版)

●はじめに

これまで海外子女教育振興財団(以下「財団」)では、在外教育施設の皆様に対して教材等斡旋の「WEB発注システム」、海外学校傷害保険の「契約管理システム(月別確定人数報告)」といったWEBサイトを利用したサービスを提供して参りました。

しかしながら、これらWEBサイトはそれぞれが独立したサイトであったため、利用者である在外教育施設にとって少々利用しづらい部分もございました。

そこで、財団では「在外教育施設専用サイト」として、これらツールの一元化を図り、さらに「在外教育施設専用サイト」の立ち上げに合わせて、「在外教育施設情報メンテナンス」、「維持会員専用サイト(参照)」、「機関誌 海外子女教育(電子版)＜期間限定公開＞」、「掲示板」を新たに提供することにより、サービスをより分かり易く、使い易く提供させていただくとともに、在外教育施設の皆様への情報提供、収集にも利用できる総合的なコミュニケーションツールとして構築いたしました。

本サイトご利用にあたっては、各サービスの操作ガイドをご参照のうえ、ご利用いただきますようお願いいたします。

●ご利用前に必ずお読みください【注意事項】

- ・ご利用にはEメールアドレスが必要なサービスがございます。携帯電話メールはご利用になれません。
- ・推奨ブラウザは以下のとおりです(2012年5月現在)。他のブラウザやバージョンをご使用の場合、正常な受付ができない場合があります。万が一、ブラウザ環境等により対応が困難な場合には下記ご連絡先までご相談ください。

＜推奨ブラウザソフト＞ Internet Explorer 7.0 以降、Google Chrome、Firefox

- ・ご利用対象となっている在外教育施設に対して、専用ID、パスワードを発行しご案内しています。専用ID、パスワードの管理には十分ご留意いただきますようお願いいたします。

在外教育施設専用サイト お問い合わせ先

公益財団法人 海外子女教育振興財団 事業部 助成チーム

TEL: +81-3-4330-1348 FAX: +81-3-4330-1356

E-mail: josei@joes.or.jp

在外教育施設専用サイト ご利用ガイド

目 次

●はじめに	.....	1-1
●ご利用前に必ずお読みください【注意事項】	.....	1-1
1. ログイン・ログアウトについて	.....	1-3
1-1. ログイン方法	.....	1-3
1-2. ログアウト方法	.....	1-4
2. 「在外教育施設専用サイト」メニュー画面について	.....	1-5
2-1. 本サイトをご利用いただけるサービス・機能について	.....	1-5
2-2. 仮パスワードの変更	.....	1-6
＜各サービスのご利用ガイド＞		
●教材等斡旋「WEB発注システム」ご利用ガイド	.....	2-1
●海外学校傷害保険 月別確定人数報告 ご利用ガイド	.....	3-1
●「維持会員専用サイト(参照用)」ご利用ガイド	.....	4-1
●在外教育施設情報メンテナンス ご利用ガイド	.....	5-1
●海外学校ボランティアサポート保険 月別確定人数報告 ご利用ガイド	.....	8-1
[2014年7月7日メニュー追加]		

1. ログイン・ログアウトについて

1-1. ログイン方法

【初回ご利用時】

2011年11月14日付で当財団の教材等斡旋担当よりメールでご案内いたしました専用IDおよび仮パスワードで、本サイトにログイン(認証手続き)してください。ログイン方法は下記のとおり。

《重 要》

ログイン後、メニュー画面(1-5ページ、図2-1)内の「パスワードの変更」を選択のうえ、速やかにパスワードを設定変更を行ってください(1-6ページ「2-2. 仮パスワードの変更」を参照)。

【2回目以降】

専用IDと、変更設定されたパスワードでログインしてください。

●ログイン方法

- ①URL (<https://entry.joes.or.jp/shop>) へアクセスしてください。
- ②ログイン画面(図1-1)が表示されますので、専用IDおよびパスワードを入力してください。
- ③入力後、「ログイン」ボタンを押してください。

公益財団法人 海外子女教育振興財団

在外教育施設専用サイト ログイン画面

IDとパスワードを入力してログインしてください。

ID:

パスワード:

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

ログイン

【重要】
本システムご利用の際には、必ず事前に『在外教育施設専用サイト ご利用ガイド』をご一読のうえ、ログインしていただきますようお願いいたします。

→ [『在外教育施設専用サイト ご利用ガイド』\(PDF 1.00MB\) ダウンロード](#)

※PDF形式のデータをご覧いただくには、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の Adobe Acrobat(R) Reader が必要です。
[Adobe Acrobat Reader ダウンロードページ](#)

・ [財団ホームページ](#)
・ [プライバシーポリシー](#)

Copyright(C) Japan Overseas Educational Services All rights reserved.

図1-1 ログイン画面

※専用ID およびパスワードは、必ず半角英数字でご入力ください。

※「ログイン」ボタンを押した後、エラーが表示された場合、専用IDまたはパスワードのいずれかに誤りがあります。ご確認のうえ、もう一度入力してください。

※パスワードを忘れた場合

- ①ログイン画面(図1-1)上の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。
- ②「パスワード再設定」画面(図1-2)が表示されますので、IDと当財団にご登録いただいている連絡先電話番号を入力の上、「送信する」ボタンを押してください。
- ③本サイトにご登録いただいているメールアドレス宛にパスワード再設定ページの URL をメール送信いたしますので、メール本文中の URL をクリックして新しいパスワードを設定してください。



図1-2 パスワード再設定 画面

※ID、パスワード両方を忘れた場合は、財団担当者(josei@joes.or.jp)までご連絡ください。

1-2. ログアウト方法

作業を終えた後、または作業を中断して画面を閉じる場合は、必ずログアウトを行います。

●ログアウト方法

- ①メニュー画面(1-5ページ、図2-1)の「ログアウト」ボタンを押してください。
- ②ログイン画面(1-3ページ、図1-1)に戻りますので、続けてブラウザソフトの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

以上でログアウト完了です。

再度、作業を行う場合は、1-3ページ「1-1. ログイン方法」に従って操作してください。

2. 「在外教育施設専用サイト」メニュー画面について

2-1. 本サイトでご利用いただけるサービス・機能について（図2-1参照）

本「在外教育施設専用サイト」でご利用いただけるサービス・機能は以下のとおり。

①教材等斡旋「WEB 発注システム」

学校予算で購入する教材等の手配ならびに見積依頼をご希望の際にご利用ください。

②海外学校傷害保険 月別確定人数報告

財団の海外学校傷害保険に加入している学校より加入者の月別人数報告をしていただきます。

③海外学校ボランティアサポート保険 月別確定人数報告

財団の海外学校ボランティアサポート保険に加入している学校の行事ごとの人数報告をしていただきます。

④専任教員採用支援管理システム [2014年11月稼働予定]

財団の専任教員採用支援プログラムに参加している学校の選考管理を行います。

⑤在外教育施設情報メンテナンス

貴校の学校情報をいつでも更新していただくことができます。財団はメンテナンスいただいたデータをもとにこれから出国されるご家族や企業・団体等への情報提供を行います。

⑥機関誌「海外子女教育」(月刊)

毎月発行している財団の機関誌の一般公開版にリンクしています。

⑦「維持会員専用サイト」参照用

財団の企業・団体会員、学校会員が利用している専用サイトを閲覧することができます。

⑧パスワードの変更

ログインする際のパスワードの変更ができます。

⑨掲示板

在外教育施設同士のご意見・ご質問等自由に情報交換していただくための掲示板です。

⑩「ログアウト」ボタン

本サイトをログアウトするためのボタンです。



図2-1 在外教育施設専用サイト メニュー画面

2-2. 仮パスワードの変更

最初にご案内したパスワードは、仮パスワードです。システムのセキュリティを高めるためにパスワードは定期的に変更し、専用IDとともに大切に保管してください。

<パスワードの変更方法>

- ① メニュー画面(図2-1、⑧)の「パスワードの変更」を選択してください。
- ② パスワード変更画面(図2-2)が表示されますので、各項目に必要な事項を入力の上、最後に「変更する」ボタンを押してください。

※半角英数字で入力してください。

※「新しいパスワード」は6文字以上、20字以内で入力してください(IDと同じ内容は不可)。

※専用IDの変更はできません。



公益財団法人
海外子女教育振興財団

マイページ > パスワードの変更

カイガイ日本人学校 様

ID 必須

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須 (半角英数字記号 6文字以上,20文字以内で入力してください。IDと同様のパスワードは入力できません。)

新しいパスワード(確認) 必須 (確認のためもう一度入力して下さい)

[戻る](#) [変更する](#)

図2-2 パスワード変更画面

以上で、仮パスワードの変更は完了です。

<パスワード管理のお願い>

- ・ID、パスワードは1校(校舎毎に学校長が在籍される日本人学校は1校舎)毎に1つだけ設定され、パスワードは学校側で変更することが可能です。
- ・ID、パスワードについては学校責任において厳重に管理を行ってください。
担当者等が交代された時等には必ずパスワードを変更するよう心がけてください。